

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICONOSCIUTA la propria competenza in materia come da Decreto Sindacale di attribuzione della Responsabilità del servizio;

PREMESSO che, per il corretto funzionamento dell'Ufficio Tecnico Comunale, si rende necessario procedere all'acquisto di carta per fotocopie da poter utilizzare per la fotocopiatrice;

RILEVATA la necessità di provvedere ad acquistare materiale di cancelleria occorrente per il funzionamento dell'Ufficio Tecnico e precisamente : 3 risme di carta A3 e 6 risme di carta A4, per il quale si prevede una spesa di euro **210,00 I.V.A.** inclusa al 22%,avvalendosi dei fondi stanziati nel pertinente intervento:

Codice 01.06-1.03.01.02.999 - Cap.210 del bilancio c.e.f. anno 2017 alla voce "Spese generali di funzionamento Ufficio Tecnico (acquisto di beni di consumo);

CONSIDERATO che si ritiene pertanto necessario con il presente atto impegnare a favore della Ditta "L.S.Forniture sas di Luigi Marmo e C. con sede in con sede in San Rufo(SA) alla Via San Lorenzo -P.I.03939510651;

RILEVATA, infine, la necessità di dover procedere ad un impegno di spesa all'acquisto di 3 risme di carta A3 e 6 risme di carta A4, la cui spesa complessiva presumibilmente ammonta a d Euro **210,00 I.V.A.inclusa al 22%**;

RITENUTO, pertanto, necessario dover procedere all'assunzione del relativo impegno;

VISTO il Codice CIG:

ZCF1FD3235

VISTO l'art.183 del T.U.E.L.n.267/2000;

VISTO l'art.191 del T.U.E.L.n.267/2000

VISTE le ulteriori norme legislative e regolamentari in merito;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI PRENDERE atto che trattandosi di servizi di importo complessivo inferiore ad €. 40.000,00, ricorrono i presupposti di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016, dov'è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

DI AFFIDARE, alla Ditta "L.S.Forniture sas di Luigi Marmo e C. con sede in San Rufo(SA) alla Via San Lorenzo -P.I.03939510651, per la fornitura di carta per fotocopiatrice concernente n. 3 risme di carta A3 e 6 risme di carta A4, occorrente per il corretto funzionamento dell'Ufficio Tecnico Comunale;

DI IMPEGNARE, come in effetti impegna, la somma di Euro **210,00 I.V.A.** inclusa al 22%,per l'acquisto di materiale di cancelleria occorrente per il funzionamento dell'Ufficio Tecnico.

DI DARE ATTO che l'impegno complessivo di Euro 210,00 I.V.A. inclusa al 22% fa carico a: Codice 01.06-1.03.01.02.999 - Cap.210 del bilancio c.e.f. anno 2017 alla voce "Spese generali di funzionamento Ufficio Tecnico (acquisto di beni di consumo);

DI PROVVEDERE alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura.

DI TRASMETTERE la presente, in triplice copia, al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di sua competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'art.151-co.4° del T.U.E.L.18.8.2000,n.267 e dell'art.25 co.7° del vigente regolamento di contabilità.

DI DARE ATTO ai sensi dell'art.6 bis, della Legge n.241/1990, dell'art.1, comma 9,lett.e),della legge n.190/2012, nonché del Piano Anticorruzione, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado.

DI PUBBLICARE la presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n.33 del 14 marzo 2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriori pubblicazione sul link del sito Web istituzionale denominato, "Amministrazione Trasparente."

DI DARE ATTO, altresì, che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000,n.267 (TUEL).

IL RESP. DEL SERVIZIO AREA TECNICA

Dott.Ing.Vito Brenca

